

# Ordförande har ordet



Ur mitt perspektiv vill jag kortfattat beskriva avslutningen av 2008 och inledningen på 2009 som en ekonomi i obalans till följd av en global finanskris. Många företag blev drabbade av den turbulens som orsakades av krisen, med en icke fungerande kreditmarknad och vikande marknadsutveckling. Mot denna bakgrund är det glädjande att året som helhet blev framgångsrikt för Swedol, trots en besvärlig inledning. Detta är till stor del en effekt av det åtgärdsprogram som implementerats och som resulterat i en ökning av såväl nettoresultat som kassaflöde.

Vår ambition är att Swedol inte bara ska vara ett kundvänligt, utan även ett aktieägarvänligt företag, som strävar efter långsiktig värdetillväxt med attraktiva utdelningsnivåer. Styrelsen arbetar utifrån de finansiella mål som fastslagits, vilka ibland kan vara svåra att nå i perioder med svagare konjunktur. Det är viktigt att poängtera att målen är långsiktiga och ska fungera som riktmärken för bolaget under en längre tid framöver. En viktig uppgift för styrelsen är att säkerställa en effektiv bolagsstyrning och intern kontroll i verksamheten. Detta grundar sig i en väl fungerande riskhantering med relevanta kontrollfunktioner, tydligt fördelat ansvar, snabba beslutsvä-

gar och en god affäretik. Vi uppdaterar och förbättrar löpande våra riktlinjer för den interna kontrollen för att säkerställa att den är på en god nivå.

Swedols starka finansiella ställning bidrar till handlingsfrihet. Vi kan därmed lättare tillvarata nya affärsmöjligheter om och när de uppkommer. Vi ser därför goda möjligheter att framöver ta marknadsandelar genom fortsatt expansion av vårt butiksnät. De kommande åren ser ut att bli en spännande tid för Swedol och våra förhoppningar ökar i takt med att konjunkturläget stabiliseras.

John Zetterberg  
Styrelseordförande

## Bolagsstyrningsrapport

Swedol är noterat på NASDAQ OMX Stockholm sedan den 12 juni 2008. Börsvärdet den 31 december 2009 var cirka 1,05 miljarder kr (avser endast B-aktien). Swedol har för verksamhetsåret 2009 tillämpat Svensk kod för bolagsstyrning ("koden").

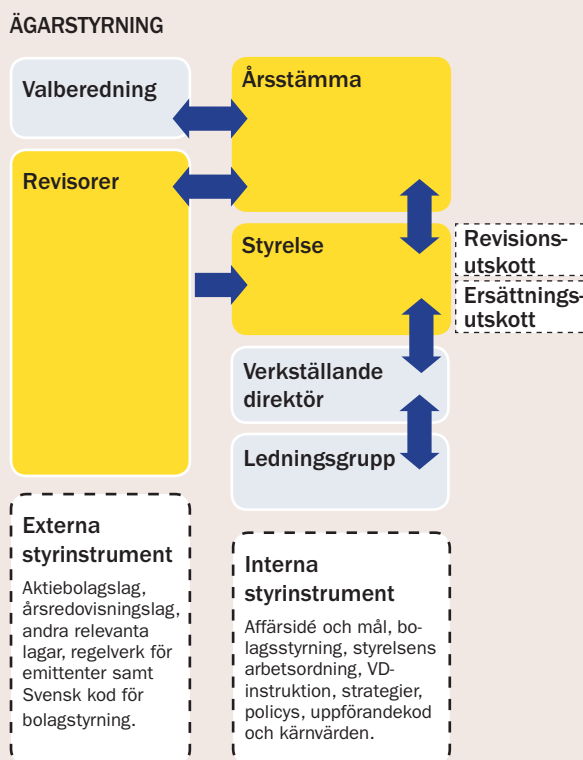
Bolagsstyrningsrapporten har upprättats i enlighet med koden. Den utgör inte en del av den formella årsredovisningen och har inte granskats av bolagets revisor.

Swedol AB är ett svenskt publikt aktiebolag och är moderbolaget i Swedol-koncernen. Dotterbolaget Swedol Förvaltning AB har under året ej bedrivit någon verksamhet.

Utgångspunkten för styrningen av Swedol är bestämmelserna i aktiebolagslagen, NASDAQ OMX Stockholms regelverk för emittenter, Swedols bolagsordning och interna instruktioner och policys. Styrelsens arbetsordning anger formerna för styrelsens arbete och reglerar arbetsfördelningen mellan styrelsen samt verkställande direktören.

### Svensk kod för bolagsstyrning

Syftet med koden är att öka effektiviteten och förtroendet på aktiemarknaden. Koden bygger på principen "följ



eller förklara” vilket innebär att ett bolag kan göra mindre avvikelser från rekommendationerna i koden, men måste då förklara detta. Swedol har under verksamhetsåret följt koden med undantag för nedanstående punkt.

Om mer än en styrelseledamot ingår i valberedningen får högst en av dem vara beroende i förhållande till bolagets större aktieägare (Kodregel 2.4)

Valberedningen består av Rolf Zetterberg (representerar AB Zelda), Johan Lannebo (representerar Lannebo Fonder), Göran Leine (representerar Kåpan Pensioner) samt John Zetterberg (styrelseordförande i Swedol). John och Rolf Zetterberg är båda styrelseledamöter i Swedol samt beroende i förhållande till bolagets huvudägare. Valet av John och Rolf Zetterberg till valberedningen bedömdes tillsammans med övriga ledamöter ge kontinuitet i valberedningens arbete.

#### **Bolagsordningen**

Bolagsordningen fastställs av bolagsstämman och ska innehålla ett antal obligatoriska uppgifter av mer grundläggande natur. Där ska framgå bland annat bolagets verksamhet, styrelsens storlek och säte, aktiekapitalets storlek, eventuella föreskrifter om olika aktieslag, antalet aktier och hur bolagsstämman sammankallas. Swedols bolagsordning finns på bolagets hemsida.

#### **Bolagsstämma**

Bolagsstämman är bolagets högsta beslutande organ och beslutar i centrala frågor såsom fastställande av resultat och balansräkning, utdelning till aktieägarna, styrelsens sammansättning, ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och verkställande direktören, ändringar i bolagsordningen, val av revisor och principer för ersättning till bolagsledningen. Aktieägare som anmäler sitt deltagande och är införda i aktieboken på avstämningsdagen har rätt att närvara på stämman, personligen eller genom ombud. Varje aktieägare har rätt att få ett ärende behandlat på årsstämman. Swedols årsstämma skall hållas i Stockholmsområdet under första halvåret varje år. Årsstämma 2009 i Swedol hölls den 14 maj 2009 i Näringslivets hus i Stockholm.

#### **Valberedningen**

Årsstämman 2009 beslutade att en valberedning bestående av Swedols största ägare skulle bildas baserat på ägandet den 30 september 2009. Valberedningen skulle efter årsstämmans beslut bestå av Swedols ordförande och Swedols tre största ägare där Swedols styrelseordförande ska vara sammankallande. Till ordförande skulle utses representant som ej ingår i Swedols styrelse. Den 20 oktober 2009 offentliggjordes valberedningens medlemmar i ett pressmeddelande. Förutom Swedols ordförande

består valberedningen av Rolf Zetterberg som representerar Zelda AB, Johan Lannebo från Lannebo Fonder och Göran Leine från Kåpan Pensioner. Johan Lannebo valdes till ordförande.

Valberedningen fick av årsstämman 2009 i uppgift att föreslå årsstämman 2010 val av:

- 1) Ordförande vid årsstämma.
- 2) Styrelseledamöter, styrelseordförande och, i förekommande fall, revisor.
- 3) Styrelsearvode uppdelat mellan ordförande, övriga ledamöter och eventuell ersättning för utskottsarbete.
- 4) Arvodering av revisorer.
- 5) Riktlinjer för val av valberedning inför årsstämma 2011.

Valberedningens förslag till årsstämman står i kallelsen till årsstämman. Valberedningen har haft tre ordinarie möten samt ett extra möte under perioden.

#### **Revisorer**

Vart fjärde år utser årsstämman normalt revisorer. Öhrlings PricewaterhouseCoopers (PWC) valdes första gången 2008 som ensamma revisorer och är valda till och med årsstämman 2012. PWC företräds av Bo Åsell som är auktoriserad revisor. Lennart Danielsson som tidigare tillsammans med Bo Åsell företrädde PWC avsåg sig uppdraget i samband med årsstämman 2009.

Ersättningar under verksamhetsåret har uppgått till 0,8 Mkr för revision och 0,3 Mkr för övriga tjänster. Arbetet utöver revision har huvudsakligen avsett rådgivning inom intern kontroll samt säkringsredovisning.

#### **Styrelse**

Swedols styrelse bestod av fem bolagsstämموvalda ledamöter, som valdes av årsstämman 2009, fram till 22 september 2009. Genom extra bolagsstämma valdes då Gert Karnberger in som sjätte ledamot i styrelsen. Den nuvarande styrelsen finns beskriven på sidan 49 i årsredovisningen.

#### **Styrelsens roll och sammansättning**

Swedols styrelse har en viktig roll som är överordnad bolagsledningen. Den fastslår de strategiska riktlinjerna och besluten, ansvarar för att den verkställande ledningen genomför av styrelsen fattade beslut, svarar för bolagets interna kontroll och riskhantering samt har ansvar för att marknaden får en korrekt bild av bolaget.

Swedol anser att en kompetent och väl sammansatt styrelse är en framgångsfaktor för ett snabbväxande företag.

Swedols styrelse är därför sammansatt av ledamöter med kompletterande kompetenser och erfarenheter. Det är avgörande för att diskussionerna ska spegla en stor bredd som leder till väl genomtänkta beslut.

### Arbetsfördelningen mellan styrelse och VD

Styrelsen har det yttersta ansvaret inför Swedols högsta beslutande organ, bolagsstämman. Styrelsen utser en verkställande direktör för bolaget. I styrelsens arbetsordning finns uppdelningen av styrelsens och verkställande direktörens ansvar och befogenheter. Riktlinjerna för den verkställande direktören är att:

- ansvara för att bolagets förvaltning sker enligt styrelsens anvisningar och för att bolagets kontrollmiljö är god.
- ansvara för att budgetera och planera verksamheten så att styrelsens uppställda mål ska kunna uppnås.
- ansvara för att bolagets risktagande följer den policy som beslutats i styrelsen.
- varje månad lämna en rapport till styrelsen som innehåller en beskrivning av händelserna under månaden, en resultatrapport med resultat- och balansräkning samt ekonomiska nyckeltal.

### Styrelsens arbetssätt

Styrelsemötena följer den antagna arbetsordningen som fastlägger vilka punkter på dagordningen som är fasta och vilka som kan variera. Arbetet i styrelsens utskott utgör en viktig del i styrelsearbetet. Styrelsen har upprättat instruktioner för utskottens arbete. Ersättningsutskottet och revisionsutskottet bereder de frågor som inryms inom utskottens arbetsområden. De frågor som behandlats på utskottsmötena protokollförs och delges övriga styrelseledamöter på styrelsesammanträdena.

### Styrelsens arbete under året

Direkt efter årsstämman 2009 hölls ett konstituerande styrelsemöte, där arbetsordningen för styrelsen samt instruktioner för verkställande direktören fastställdes. Vid detta möte utsågs även ledamöter till styrelsens revisions- och

ersättningsutskott samt firmatecknare för bolaget. Förutom detta möte har styrelsen haft åtta ordinarie styrelsemöten, två extra möten och några telefonmöten. De ordinarie mötena har legat i anslutning till Swedols kvartalsrapporter. Normalt har mötena tagit en halv arbetsdag i anspråk.

Styrelsen har fastställt delårsrapporterna och arbetat med marknadsstrategiska frågor, fattat beslut om butiks-etableringar och beslutat om försäljnings- och investeringsbudget. Styrelsen har vidare följt upp det åtgärdsprogram som beslutades under hösten 2008 och som syftade till kostnadsreduceringar samt förbättrat kassaflöde. Beslut har även tagits angående inkrämsförvärv samt om investering i nytt butiksdatasystem. Styrelsen har även utvärderat VD och företagsledning jämte styrelsens arbetssätt.

### Revisionsutskott

Styrelsen har vid det konstituerande styrelsemötet omvalt ledamöterna för revisionsutskottet, bestående av styrelseledamöterna John Zetterberg, Kent Hertzell och Jon Pettersson.

Revisionsutskottet har valt Kent Hertzell till ordförande i utskottet. Revisionsutskottet ansvarar inför styrelsen för att kvalitetssäkra den finansiella rapporteringen och för arbeten som rör Swedols interna kontroll.

Viktiga uppgifter för revisionsutskottet är att fungera som kommunikationslänk mellan styrelsen och bolagets revisorer. Revisionsutskottets ledamöter har sammanträffat med revisorerna vid tre tillfällen under räkenskapsåret för att informera sig om revisionens inriktning och diskutera synen på företagets risker. Revisionsinsatsens utvärderas av revisionsutskottet varje år och resultatet av utvärderingen lämnas dels till styrelsen, dels till valberedningen. Revisionsutskottet har haft tre ordinarie möten under verksamhetsåret och mötena protokollförs och avrapporteras på nästkommande styrelsemöte.

### Styrelsens sammansättning och närvaro under verksamhetsåret 2009

Ledamot	Invald	Oberoende <sup>1</sup>	Oberoende <sup>2</sup>	Styrelsemöten	Revisionsutskott	Ersättningsutskott
John Zetterberg <sup>3</sup>	1984	Ja	Nej	10/10	3/3	2/2
Rolf Zetterberg	1984	Ja	Nej	10/10		
Jon Pettersson	2005	Ja	Ja	10/10	3/3	
Kent Hertzell	2006	Ja	Ja	10/10	3/3	
Anna Stålenbring	2006	Ja	Ja	9/10		2/2
Gert Kamberger	2009	Ja	Ja	2/10		

1) Oberoende i förhållande till bolaget och bolagsledningen. 2) Oberoende till större aktieägare i bolaget. 3) Ordförande sedan 1996.

### Ersättningsutskott

Styrelsen har vid det konstituerande styrelsemötet omvalt ledamöterna för ersättningsutskottet, bestående av styrelseledamöterna John Zetterberg och Anna Stålenbring. Styrelsen i Swedol beslutar om ersättning till VD, vice VD och övriga sex medlemmar av bolagsledningen.

Ersättningsutskottet förbereder beslut i styrelsen angående ledningens lönesättning. Ersättningsutskottet lägger även fram förslag till årsstämman för riktlinjer för VDs och ledande befattningshavares lönesättning. I år föreslås en ändring av riktlinjerna för den rörliga ersättningen att beslutas på årsstämman. Ersättningsutskottet har haft två ordinarie möten under verksamhetsåret och mötena protokollförs samt avrapporteras på nästkommande styrelsemöte.

### Ersättningar

Styrelsens arvode uppgick för verksamhetsåret totalt till 0,7 Mkr, inklusive ersättning till revisionsutskottets tre medlemmar, vilket beslutades på årsstämman 2009. Valberedningen har under verksamhetsåret ej haft något arvode.

Bolagets VD erhöll under samma period en total fast lön på 1,3 Mkr och en rörlig ersättning om 0,4 Mkr. Lön till övriga sex ledande befattningshavare uppgick till totalt 4,2 Mkr i form av fast lön. För tre av dessa och för VD tillkommer förmån av fri bil. Årsstämman år 2009 beslutade om riktlinjer för ersättningar till ledande befattningshavare för arbetsåret 2009, riktlinjerna finns på sidan 59 i Förvaltningsberättelsen.

### Avgångsvederlag

Enligt anställningsavtalet med VD och vice VD är uppsägningstiden ömsesidigt sex månader. För övriga ledande

befattningshavare är uppsägningstiden tre månader. Under uppsägningstiden utgår sedvanlig lön, pension och övriga förmåner.

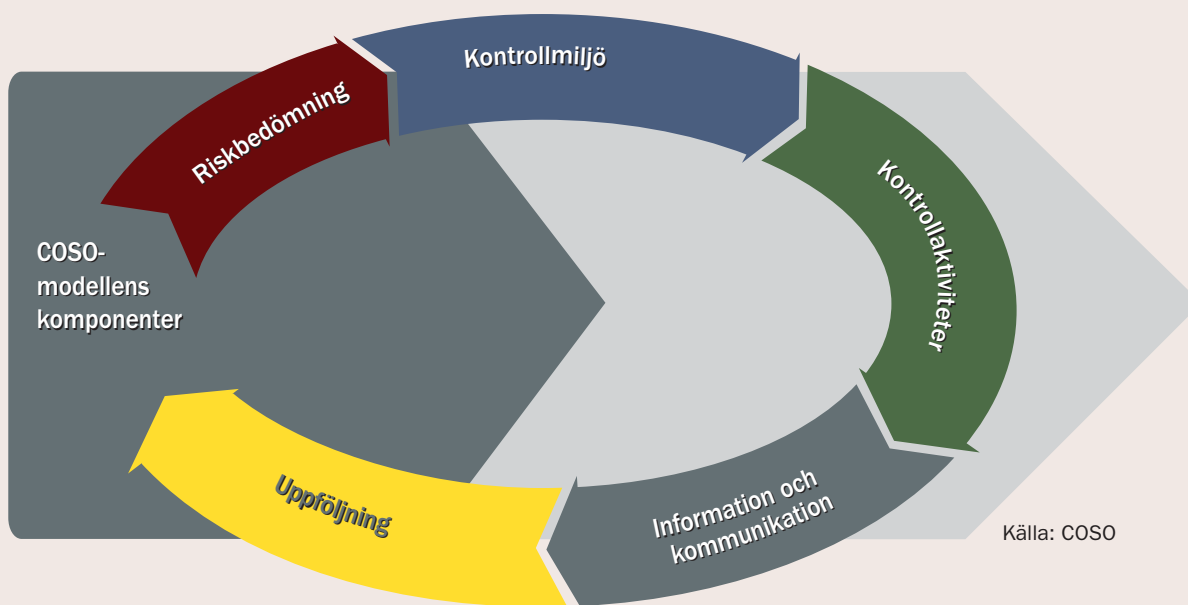
### Pensioner

Styrelseledamöterna har inga pensionsförmåner. Pensionsåldern för VD och övriga ledande befattningshavare är 65 år. Alla i ledningsgruppen erhåller avgiftsbaserad pension som motsvarar ramen för gällande ITP-plan.

### STYRELSENS BESKRIVNING AV INTERN KONTROLL AVSEENDE DEN FINANSIELLA RAPPORTERINGEN

Styrelsen ansvarar enligt den svenska aktiebolagslagen (ABL) och Svensk kod för bolagsstyrning för den interna kontrollen.

Denna beskrivning av intern kontroll upprättas enligt ett vedertaget ramverk för intern kontroll, Internal Control – Integrated Framework, som lanserades 1992 av The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO). Beskrivningen följer även de riktlinjer som anges av Koden samt FAR SRS och Svenskt Näringslivs vägledning "Styrelsens beskrivning av intern kontroll avseende den finansiella rapporteringen". COSOs ramverk förespråkar intern kontroll enligt följande komponenter: riskbedömning, kontrollmiljö, kontrollaktiviteter, information och kommunikation, samt uppföljning. De fem komponenterna skall tillsammans verka för att förebygga och upptäcka väsentliga fel i den finansiella rapporteringen.



### Kontrollmiljö

Kontrollmiljön utgör basen för den interna kontrollen inom koncernen. Denna innefattar den kultur och de värderingar som styrelse och bolagsledning kommunicerar och verkar utifrån och omfattar i huvudsak integritet och etiska värderingar, kompetens, ledningsfilosofi, organisationsstruktur, ansvar och befogenheter, policies och rutiner som skapar struktur för övriga delar i den interna kontrollen. Sådana värderingar återspeglas i interna styrdokument såsom riktlinjer, policies och instruktioner. Swedols styrelse och företagsledning utvärderar fortlöpande vilka policies och riktlinjer som erfordras för verksamheten. Under 2010 kommer en fraudpolicy och en etikpolicy tas fram samt att arbetsordningar och interna riktlinjer kommer att uppdateras utifrån de nya lagar och regler avseende bolagsstyrning och intern kontroll som skall tillämpas från 1 januari 2010.

Väsentliga policies som kommunikationspolicy, investeringspolicy, finanspolicy och utdelningspolicy fastställs av styrelsen. Även policies och handböcker inom bland annat ekonomi och personal fastställs av styrelsen. Ett effektivt styrelsearbete är grunden för god intern kontroll och Swedols styrelse har en etablerad arbetsordning och tydliga instruktioner för sitt arbete. Detta inkluderar även styrelsens ersättnings- och revisionsutskott. Ledningsgruppen är ansvarig för att implementera riktlinjer för upprätthållande av god intern kontroll. Swedol har en definierad process för den finansiella rapporteringen. CFO har det övergripande ansvaret för redovisning och rapportering inom koncernen. CFO ansvarar för och säkerställer att redovisning och rapportering görs enligt gällande normgivning och har vidare ansvaret för att följa utvecklingen av normgivning och lagstiftning samt implementera nya standarder och tolkningsuttalanden. För att säkerställa att ekonomiavdelningen innehar aktuell kompetens inom bland annat redovisning och skattelagstiftning genomförs utbildningar vid behov. Utbildningsbehov identifieras bland annat genom regelbundna utvecklingssamtal. Vid behov anlitas extern expertkompetens för att belysa frågor, till exempel inom redovisning och skatter. Ansvar och rutiner för hantering av finansiella risker i verksamheten framgår av den finanspolicy som har antagits av styrelsen. Ansvar och rutiner för IT-relaterade risker definieras i koncernens IT-policy.

### Riskbedömning

Swedols styrelse diskuterar och bedömer löpande risker för företagets verksamhet, dels utifrån de rapporter som VD presenterar för styrelsen, men även som en del i strategidiskussioner. Som ett resultat av den årliga genomgången fattar styrelsen beslut om vilka risker som är väsentliga att beakta för att säkerställa en god intern kontroll inom den finansiella rapporteringen. Av VD-instruktionen framgår också att frågor av viss natur skall hänskjutas till styrel-

sen för beslut eller godkännande. Styrelsen formulerar också regelbundet principer och riktlinjer för risktagandet i verksamheten som VD åläggs att implementera i den löpande verksamheten. Ledningen ansvarar för att, inom de av styrelsen satta ramarna, analysera risker för att målen med verksamheten inte nås, i denna analys inkluderas också risker för fel i den finansiella rapporteringen. Denna riskanalys sker bland annat i samband med fastställande av årliga verksamhetsmål. Riskanalys avseende den finansiella rapporteringen har genomförts i vilken poster i balans- och resultaträkning samt administrativa flöden och processer bedömts utifrån kriterierna väsentlighet, komplexitet, felhistorik och bedrägeririsk. Poster som enligt analysen karaktäriseras av förhöjd risk är varulager och kostnad sålda varor.

### Kontrollaktiviteter

Processerna och kontrollstrukturen finns dokumenterade i en särskild ekonomihandbok som uppdateras löpande. Ekonomihandboken har under året uppdaterats avseende nya interna rutiner, uppdaterade redovisningsprinciper samt även kring säkringsredovisning som bolaget implementerat under året. Fortløpande pågår ett arbete med att utvärdera de mest väsentliga processerna inom koncernen. Swedol strävar efter att med hjälp av olika typer av kontrollaktiviteter förebygga, upptäcka och korrigera brister och avvikelser i verksamhetens bedrivande i förhållande till uppställda mål. En resultat- och balanspostbaserad analys görs på koncernnivå och en verksamhetsbetonad riskanalys görs på både koncern- och enhetsnivå. Baserat på dessa riskanalyser, upprättar Swedol kontrollaktiviteter för de risker som anses vara mest sannolika samt ge störst effekt. Detta sker genom implementering av policies, riktlinjer och instruktioner. Kontrollaktiviteter finns också implementerade på processnivå. Exempelvis är en väl fungerande IT-verksamhet väsentligt för Swedols finansiella rapportering.

Exempel på kontrollaktiviteter inom företaget är;

- kontroll av behörigt godkännande av affärstransaktioner,
- kontroll av redovisningsprocessens, inklusive boksluts och koncernredovisnings, överensstämmelse med tillämpliga regelverk, lagar och krav samt styrelsens riktlinjer,
- analytiska kontroller, inklusive resultatanalyser som jämförelse med tidigare perioder, analys gentemot volym- och prisförändringar.

Under året har implementering av handdatorer vid inleverans och utleverans till/från varulager skett, en följd av detta är minskad risk för differens i varulagret. Implementering har

påbörjats av ett nytt butiksdatasystem för att skapa en säkrare IT-miljö i butikerna. Koncernens intäkter består till övervägande delen av försäljning i butik där betalningen i huvudsak erhålls mot faktura. Intäkterna redovisas i sin helhet på bankkonton som stäms av regelbundet. Risker för fel i intäktsredovisningen är begränsad. Koncernens kostnader består främst av varukostnader, frakter, löner och sociala avgifter, hyreskostnader och marknadsföring. Utfallet kontrolleras varje månad mot såväl budget som föregående år. Swedols tillgångar utgörs till 49% av varulager. Särskild vikt har därför lagts vid utformning av interna kontroller för att förebygga och upptäcka brister inom detta område.

#### Information och kommunikation

Swedols övergripande styrande dokumentation i termer av policier, riktlinjer och manualer, till den del de avser den finansiella rapporteringen, hålls löpande uppdaterade. Swedol strävar efter att säkerställa att informations- och kommunikationsvägar mellan affärsverksamheten, företagsledningen och styrelsen är tydliga och begripliga för berörda parter. Brister som identifieras i sådana informationsflöden skall avhjälpas. Extern kommunikation inklusive finansiell rapportering regleras av kommunikationspolicy, som anger riktlinjer för vad som ska kommuniceras, av vem det kommuniceras samt hur kommunikation får ske. VD är ansvarig för att styrelsens riktlinjer sprids i organisationen. Den interna kommunikationen sker i stor utsträckning genom lednings- och personalmöten, där information om nya policier och riktlinjer meddelas. VD är även ansvarig för att styrelsen månatligen erhåller skriftlig rapportering enligt vad som närmare framgår av VD-instruktionen och styrelsens arbetsordning.

#### Uppföljning

Styrelse och företagsledning tar löpande del av den finansiella rapporteringen och följer upp avvikelser i syfte att kunna uppdaga och åtgärda eventuella brister. Revisorernas rapporter behandlas vid styrelsens möten. Varje delårsrapport analyseras av styrelsen avseende riktigheten och framställandet av den finansiella informationen. Revisionsutskottet har en central roll i att följa upp att det finns tillräckliga kontrollaktiviteter för de mest väsentliga riskområdena avseende den finansiella rapporteringen samt att kommunicera väsentliga frågor med bolagets ledning, styrelse och revisorer. En viktig del är att säkerställa att eventuella iakttagelser från den externa revisionen åtgärdas. Vid revisorernas efterföljande granskning följs efterlevnaden av tidigare års rekommendationer upp. Koncernens ekonomifunktion följer löpande upp respektive ansvarsområde och rapporterar identifierade brister och förbättringsmöjligheter i den interna kontrollen.

CFO följer löpande upp och utvärderar efterlevnaden av policier och riktlinjer inom ekonomiområdet. Dessutom ansvarar CFO för att följa upp och åtgärda inrapporterade brister. För policier på andra områden sker uppföljning av respektive avdelningschef. Avdelningarna är IT, Inköp och Kvalitet, Logistik, Miljö och Säkerhet, Marknadsföring, Butiksetablering, Ekonomi samt Försäljning.

Kontroll och övervakning ingår i ledningens ordinarie aktiviteter men även för övriga medarbetare i utförandet av ordinarie arbetsuppgifter. Eventuella brister och fel i de interna kontroll- och uppföljningssystemen ska rapporteras till närmaste chef. Årligen träffar hela styrelsen bolagets revisorer för att ta del av den externa revisionen och diskutera aktuella frågor. Utifrån intern rapportering bildar sig styrelsen en uppfattning om den interna kontrollen och riktigheten i den finansiella informationen. VD deltar inte i eventuella frågeställningar som berör bolagsledningen.

#### Internrevision

Styrelsen har gjort bedömningen att Swedol, utöver befintliga processer och funktioner för intern kontroll, inte har behov av att införa en separat internrevisionsfunktion. Uppföljning utförs av styrelse samt ledning och kontrollnivån bedöms för närvarande uppfylla bolagets behov. En årlig bedömning görs huruvida en internrevisionsfunktion anses nödvändig för att bibehålla god kontroll inom Swedol.

Tyresö  
2010-04-08  
Styrelsen